



# YACHT KLUB POLSKI WARSZAWA

YACHT CLUB of POLAND WARSAW

ul. Wał Miedzeszyński 377, 03-980 Warszawa  
tel.(22) 617-75-01; 617-63-11 email: biuro@ykpWarszawa.pl

## Regulamin szkolenia żeglarskiego organizowanego przez YKP WARSZAWA

### §1 Definicje

Następującym pojęciom pisany z wielkiej litery nadaje się znaczenie:

- a) Organizator – YACHT KLUB POLSKI WARSZAWA ul. Wał Miedzeszyński 377, 03-980 Warszawa NIP 113-00-10-902
- b) Regulamin - Warunki Uczestnictwa w zajęciach YACHT KLUB POLSKI WARSZAWA,
- c) Uczestnik – osoba, która została zgłoszona przez Opiekuna do udziału w Szkoleniach,
- d) Opiekun – osoba, której przysługuje władza rodzicielska nad Uczestnikiem lub osoba która jest jej prawnym opiekunem,
- e) Szkolenie – organizowane przez Organizatora zajęcia sportowe, w ramach której Uczestnicy mogą wziąć udział w zaplanowanych przez Organizatora zajęciach oraz uprawnieni są do innych zaplanowanych przez niego świadczeń i korzystania z udostępnionej infrastruktury,
- f) Umowa na udział w szkoleniu – umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Opiekunem w trybie przewidzianym w niniejszym Regulaminie, o treści opartej o Regulamin, na podstawie której Organizator zobowiązuje się do umożliwienia Uczestnikowi wzięcia udziału w Szkoleniu, a Opiekun zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za udział w Szkoleniu

### §2 Zapisy na Szkolenie i zawarcie Umowy na udział w Szkoleniu

1. W celu dokonania zapisu Uczestnika do udziału w Szkoleniu, Opiekun wypełnia formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej Organizatora, wskazując w nim między innymi: dane Opiekuna, dane Uczestnika oraz termin Szkolenia. Wypełniony formularz, po dokonaniu akceptacji warunków określonych w Regulaminie, przesyłany jest za pośrednictwem systemu teleinformatycznego do Organizatora.
2. Po otrzymaniu formularza, Organizator wysyła wiadomość potwierdzającą dokonanie zgłoszenia, dane do wpłaty wynagrodzenia za Uczestnictwo w Szkoleniu, niniejszy Regulamin, a także inne informacje związane ze Szkoleniem.
3. Przesłanie formularza powoduje zarezerwowanie miejsca na Szkoleniu w wybranym przez Opiekuna terminie na czas 3 dni roboczych. W tym czasie Opiekun zobowiązany jest do dokonania wpłaty pierwszej raty płatności tj. 500 PLN. Za moment dokonania zapłaty uważa się moment wpływu środków pieniężnych na rachunek Organizatora.
4. Dokonanie zapłaty pierwszej raty zgodnie z postanowieniem ust. 3 powyżej, jest równoznaczne z zawarciem Umowy na udział w Szkoleniu o treści wskazanej w dalszej części Regulaminu.
5. W przypadku, gdy zapłata pierwszej raty zostanie dokonana z naruszeniem terminu wskazanego w ust. 3, zawarcie Umowy na udział w Szkoleniu jest uzależnione od dostępności miejsc w wybranym terminie. W przypadku braku miejsc, Organizator poinformuje o tym Opiekuna telefonicznie lub drogą elektroniczną oraz zwróci wpłaconą kwotę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, chyba że Strony uzgodnią, że zostanie zawarta Umowa o udział w Szkoleniu w innym terminie, w którym miejsca są dostępne.



# YACHT KLUB POLSKI WARSZAWA

YACHT CLUB of POLAND WARSAW

ul. Wał Miedzeszyński 377, 03-980 Warszawa  
tel.(22) 617-75-01; 617-63-11 email: biuro@ykpWarszawa.pl

6. Organizator potwierdza zawarcie Umowy w wiadomości przesłanej na adres email podany przez Opiekuna w formularzu zgłoszeniowym.

## §3 Opłaty i warunki uczestnictwa

1. Opłata za uczestnictwo w szkoleniu wynosi 1250 PLN bez transportu lub z transportem 1500 PLN.
  - a) Opłata rezerwacyjna w kwocie 500 PLN powinna zostać opłacona w terminie 3 dni roboczych od momentu wypełnienia formularza zgłoszeniowego.
  - b) Pozostała kwota winna zostać wpłacona nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia Szkolenia. Brak opłaty w terminie może powodować utratę miejsca i utratę opłaty rezerwacyjnej.

2. Płatność należy wykonać przelewem na konto organizatora:

Bank PEKAO SA 43 1240 6175 1111 0000 4563 9274. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz numer turnusu.

3. Cena obejmuje:
  - a) Zajęcia sportowe
  - b) Opiekę wychowawców
  - c) Wyżywienie – Obiad, podwieczorek, wodę i owoce
  - d) Ubezpieczenie NNW do 10.000 PLN

W zależności od wariantu może obejmować transport z siedziby organizatora.

## WARUNKI UDZIAŁU W SZKOLENIU

- a) Warunkiem wzięcia udziału w Szkoleniu przez Uczestnika jest dokonanie zapłaty Wynagrodzenia w terminie wskazanym w Regulaminie
- b) Brak występowania u Uczestnika chorób lub innych okoliczności mogących stanowić, w razie dopuszczenia do udziału w Szkoleniu, zagrożenie życia lub zdrowia dla niego lub osób trzecich.
- c) W przypadku niestawiennictwa na Szkoleniu, Opiekunowi nie przysługuje zwrot Wynagrodzenia w całości ani w części.

## ODMOWA DOPUSZCZENIA UCZESTNIKA DO UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Organizator nie dopuści Uczestnika do udziału w Szkoleniu w przypadku, gdy:
  - a) nie dokonano zapłaty za uczestnictwo w szkoleniu,
  - b) stan zdrowia lub inne okoliczności po stronie Uczestnika uniemożliwiają dopuszczenie go do udziału w Szkoleniu bez ryzyka zagrożenia życia lub zdrowia dla niego lub osób trzecich
2. Organizator może zobowiązać Opiekuna do odbioru Uczestnika ze Szkolenia przed ich zakończeniem jeżeli Uczestnik:
  - a) zachowuje się w sposób agresywny do innych osób,
  - b) stwarza zagrożenie dla siebie lub innych osób,



# YACHT KLUB POLSKI WARSZAWA

YACHT CLUB of POLAND WARSAW

ul. Wał Miedzeszyński 377, 03-980 Warszawa  
tel.(22) 617-75-01; 617-63-11 email: biuro@ykpWarszawa.pl

- c) nie stosuje się do poleceń wychowawców,
  - d) nie przestrzega w inny sposób Regulaminu lub regulaminów obiektów lub sprzętu, z wykorzystaniem których odbywają się Szkolenie
3. W przypadkach, o których mowa powyżej, odmowa dopuszczenia lub zobowiązanie do odbioru może dotyczyć zarówno całego Szkolenia, jak też poszczególnych zajęć w poszczególnych dniach.
  4. W przypadkach, o których mowa powyżej, Opiekunowi nie przysługuje zwrot Wynagrodzenia w całości ani w części.

## **DOWÓZ I ODBIÓR UCZESTNIKÓW**

1. Opiekun powinien zapewnić dowóz Uczestnika w miejsce odbywania się Szkolenia w sposób zapewniający punktualne przystąpienie przez niego do zajęć organizowanych w ramach Szkolenia.
2. Organizator nie jest zobowiązany do oczekiwania z rozpoczęciem zajęć odbywających się w ramach Szkolenia do czasu stawienia się Uczestnika.
3. Do odbioru Uczestnika upoważniony jest wyłącznie Opiekun lub osoba, która zostanie przez niego upoważniona na piśmie, przy czym oświadczenie zawierające upoważnienie powinno być przekazane osobiście przez Opiekuna i powinno wskazywać osobę upoważnioną do odbioru (imię i nazwisko).
4. Opiekun zobowiązany jest zapewnić odbiór Uczestnika po zakończeniu zajęć. W przypadku braku stawienia się Opiekuna w celu odbioru Uczestnika, Organizator obciąży go kosztami opieki nad Uczestnikiem do czasu jego odbioru. Na koszty te składać się będzie wynagrodzenie dla osoby oczekującej z Uczestnikiem.

## **TRANSPORT ORGANIZATORA**

1. Organizator zapewnia dodatkowo odpłatą usługę transportu Uczestników w miejsce odbywania się Szkolenia
2. Wynagrodzenie za skorzystanie z transportu Organizatora wynosi 200 zł i jest płatne wraz z drugą ratą Wynagrodzenia.
3. Wyjazd na miejsce odbywania się Szkolenia następuje o godzinie 8:10 z siedziby YACHT KLUBU POLSKI WARSZAWA ul. Wał Miedzeszyński 377 03-980 Warszawa
4. Powrót z miejsca odbywania się Szkolenia następuje o godzinie 17:30 w tym samym miejscu.
5. Brak stawiennictwa w miejscu i czasie wskazanym w ust. 3, może spowodować brak zapewnienia transportu. Organizator nie jest zobowiązany do oczekiwania na przybycie Uczestnika. W takim przypadku Opiekunowi nie przysługuje zwrot wynagrodzenia za transport.
6. Opiekun zobowiązany jest zapewnić odbiór Uczestnika z miejsca, o którym mowa ust. 3 po jego powrocie z miejsca odbywania się Szkolenia. W przypadku braku stawienia się Opiekuna w celu odbioru Uczestnika, Organizator obciąży go kosztami opieki nad Uczestnikiem do czasu jego odbioru. Na koszty te składać się będzie wynagrodzenie dla osoby oczekującej z Uczestnikiem.
7. Istnieje możliwość innego ustalenia punktu zbiórki w przypadku większej ilości chętnych uczestników.



# YACHT KLUB POLSKI WARSZAWA

YACHT CLUB of POLAND WARSAW

ul. Wał Miedzeszyński 377, 03-980 Warszawa  
tel.(22) 617-75-01; 617-63-11 email: biuro@ykpwarszawa.pl

## §4 Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnicy mają prawo do:
  - a) udziału w Szkoleniu w terminie, na który dokonano zapisu,
  - b) korzystania z infrastruktury i sprzętu Organizatora przeznaczonego do wykorzystania w ramach zaplanowanych przez niego zajęć w ramach Szkolenia
2. Uczestnicy mają obowiązek:
  - a) punktualnie stawiać się na zbiórkach,
  - b) brać czynny udział w zajęciach organizowanych w trakcie Szkolenia
  - c) zachowywać porządek i higienę,
  - d) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, stosować się do poleceń wychowawców oraz innych osób zatrudnionych przez Organizatora w ramach Szkolenia
  - e) zabrać na zajęcia właściwy strój
  - f) zgłaszania złego samopoczucia oraz wszelkich dolegliwości
3. Uczestnikom zabrania się:
  - a) samowolnego korzystania ze sprzętu i infrastruktury Organizatora,
  - b) samowolnego odłączania lub oddalania się od grupy, do której zostają przypisani,
  - c) niszczenia sprzętu i wyposażenia,
  - d) używania wulgarnych słów i przekleństw, zachowań agresywnych,
  - e) innych zachowań naruszających bezpieczeństwo osób i mienia.
4. W trakcie zajęć odbywających się w ramach Szkolenia, Uczestnicy nie powinni mieć przy sobie przedmiotów wartościowych. Sprzęt elektroniczny (np. telefon, smartwatch) powinien posiadać odpowiednie zabezpieczenia chroniące go przed wpływem wody oraz warunków atmosferycznych.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia sprzętu elektronicznego, rzeczy wartościowe, ubrania oraz inne rzeczy Uczestników do uszkodzenia lub utraty których doszło w trakcie trwania Szkolenia z przyczyn niezawinionych przez Organizatora.

## §5 Rezygnacja, Prawo odstąpienia

1. Zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Konsument ma prawo odstąpić od Umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. W celu skorzystania z prawa odstąpienia Konsument/Opiekun powinien przesłać do Organizatora, jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zawartej na odległość. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać wysłane pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub złożone osobiście w biurze Organizatora. Do zachowania terminu odstąpienia od Umowy zawartej na odległość, wystarczające jest wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed upływem terminu do odstąpienia.
3. Opiekun jest uprawniony do rezygnacji (odstąpienia od umowy) w terminie po 14 dniach od jej zawarcia po zapłacie odstępnego w wysokości:



# YACHT KLUB POLSKI WARSZAWA

YACHT CLUB of POLAND WARSAW

ul. Wał Miedzeszyński 377, 03-980 Warszawa  
tel.(22) 617-75-01; 617-63-11 email: biuro@ykpWarszawa.pl

- a) 30 % jeśli rezygnacja nastąpiła w terminie wcześniejszym niż 30 dni przed rozpoczęciem Szkolenia.
- b) 60 % jeśli rezygnacja nastąpi w terminie między 14 a 7 dniem przed rozpoczęciem Szkolenia.
- c) 100 % jeśli rezygnacja nastąpi w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem Szkolenia.

## **§6 Zmiana świadczeń i świadczenia zastępcze**

1. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, niezależnych od Organizatora, przed rozpoczęciem Szkolenia, w wyniku, których Organizator jest zmuszony zmienić istotne warunki Umowy na udział w Szkoleniu, Organizator niezwłocznie powiadomi o tym Opiekuna telefonicznie lub drogą elektroniczną. W takiej sytuacji Opiekun powinien niezwłocznie poinformować Organizatora czy przyjmuje proponowaną zmianę Umowy czy odstępuje od Umowy na udział w Szkoleniu w całości lub w części. W ostatnim przypadku Organizator dokonuje zwrotu Wynagrodzenia w całości lub w części odpowiadającej części, co do której doszło do odstąpienia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Szkolenia, która nie zmienia podstawowych zobowiązań Stron, w szczególności w zakresie terminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Szkolenia, w sytuacji kiedy warunki pogodowe uniemożliwiają przeprowadzenie zajęć sportowych
4. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania Szkolenia, jeśli liczba uczestników nie osiągnie zakładanego minimum 7 Uczestników. Odwołanie Szkolenia z powodu zbyt małej liczby uczestników nie może nastąpić w terminie krótszym niż 10 dni od planowanej daty ich rozpoczęcia.

W takim przypadku:

- a) Organizator niezwłocznie zawiadomia Opiekuna telefonicznie lub drogą elektroniczną wskazując jednocześnie alternatywne możliwości udziału w Szkoleniu, np. w innych terminach.
- b) zwraca wszystkie wpłacone środki Opiekunowi na rachunek bankowy, z którego dokonano zapłaty, chyba, że Strony dokonają zmiany Umowy, w szczególności w zakresie zmiany terminu Szkolenia.

## **§7 Reklamacje.**

1. Reklamacje powinny być składane w formie pisemnej. Reklamacja powinna zawierać uzasadnienie.
2. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Organizatora. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Organizator powiadomi Opiekuna tą samą drogą, jaką została przesłana reklamacja, chyba że zastrzeżona zostanie inna forma kontaktu.
3. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Organizator zwróci się do Przedstawiciela ustawowego lub Opiekuna Uczestnika o ich uzupełnienie.



# YACHT KLUB POLSKI WARSZAWA

YACHT CLUB of POLAND WARSAW

ul. Wał Miedzeszyński 377, 03-980 Warszawa  
tel.(22) 617-75-01; 617-63-11 email: biuro@ykpWarszawa.pl

## §8 Dane osobowe.

Administratorem danych osobowych jest YACHT KLUB POLSKI WARSZAWA ul. Wał Miedzeszyński 377 03-980 Warszawa zwany dalej „Klubem”. Z Klubem skontaktować się można drogą elektroniczną na adres biuro@ykpWarszawa.pl.

Klub przetwarza dane osobowe opiekuna prawnego do:

- ✓ celu zawarcia i wykonania umowy, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- ✓ celów księgowych, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Klubie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z ustawy o rachunkowości, ordynacji podatkowej oraz ustawy o podatku od towarów i usług 5/7
- ✓ celów organizacyjnych, co stanowi prawnie uzasadniony interes Klubu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
- ✓ ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (o ile zajdzie taka potrzeba), co stanowi prawnie uzasadniony interes Klubu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Klub przetwarza dane osobowe dziecka:

- ✓ do celów organizacyjnych, co stanowi prawnie uzasadniony interes Klubu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- ✓ w celu utrwalanie przez Klub wizerunku dziecka w trakcie Szkolenia do celów wewnętrznych i archiwizacyjnych, co stanowi prawnie uzasadniony interes Klubu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- ✓ w celu utrwalanie przez Klub wizerunku dziecka w trakcie szkolenia aby przygotować i udostępnić relację zdjęciową na stronie internetowej Klubu, profilach Klubu w portalach społecznościowych, jak również publikacji wydawanych drukiem przez Klub do celów promocyjnych, co stanowi prawnie uzasadniony interes Klubu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) o ile zostanie wyrażone zezwolenie na podstawie prawa autorskiego;
- ✓ do celów zapewnienia dzieciom bezpiecznego wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Klubie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z art. 92 k oraz art. 92 t ustawy o systemie oświaty oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz w oparciu o art. 9 ust. 2 RODO.

Dostęp do danych osobowych posiada personel Klubu oraz podmioty wspierające Klub jak: dostawcy narzędzi informatycznych czy kancelarie prawne oraz firmy konsultingowe. Dostęp do danych osobowych mogą mieć też uprawnione organy państwowe lub samorządowe.

W przypadku zawarcia umowy dane osobowe będą przetwarzane:

- ✓ w celu wykonania umowy do momentu jej zakończenia;
- ✓ w celach księgowych przez termin wymagany przepisami podatkowymi (co najmniej 5 lat);
- ✓ w celach zapewnienia dzieciom bezpiecznego wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej, do momentu przedawnienia terminów wynikających z ustawy o systemie oświaty (co najmniej 5 lat);



# YACHT KLUB POLSKI WARSZAWA

YACHT CLUB of POLAND WARSAW

ul. Wał Miedzeszyński 377, 03-980 Warszawa  
tel.(22) 617-75-01; 617-63-11 email: biuro@ykpwarszawa.pl

- ✓ w celu utrwalenia wizerunku dziecka do celów wewnętrznych i archiwalnych do momentu wniesienia sprzeciwu;
- ✓ w celu promocyjnym poprzez rozpowszechnianie wizerunku dziecka do momentu wycofania zezwolenia lub wniesienia sprzeciwu;
- ✓ w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami do momentu przedawnienia roszczeń.

Mają Państwo oraz dzieci prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wycofania zgody, a także prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe oraz dzieci nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **§9 Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednie przepisy polskiego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23

kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie , a w razie braku porozumienia przez właściwy sąd powszechny.
3. Zmiana Umowy o udział w Szkoleniu wymaga co najmniej formy dokumentowej.